

The Meeting of IQAC was held on 29th January 2024 at 10:30 AM in the IQAC room of A.P. Sen Memorial Girls' PG. College, Lucknow. All internal members of the Cell were present.

Agenda Points:

1. Review of tasks done by IQAC
2. Planning for the next semester.
3. Submission of AQAR.
4. Annual Function
5. Miscellaneous.

Following members were present in the meeting

1. Prof. Rachana Srivastava.
2. Prof. Manika Srivastava.
3. Prof. Nidhi Siddharth.
4. Prof. Shweta Tewari
5. Prof. Rashmi Srivastava
6. Dr. Richa Mukta
- 7 Mr. Ashish Pathak.

Minutes

- Discussed the progress made by IQAC in the previous semester.
- Identified areas of improvement and success.
- Assigned follow-up actions to address any outstanding issues.

- Planning for Next Semester: Brainstormed ideas for improving academic and administrative processes for upcoming semester.
- Decided on key initiatives and timelines for implementation.
- Assigned responsibilities to relevant stakeholders.
- Discussed the timeline and requirements for submitting the Annual Quality Assurance Report.
- Assigned task to compile necessary data and information for the report.
- Agreed upon a deadline for submission.

Annual Function: Discussed the planning and organization of the annual function.

- Decided on the theme, date, venue, and activities for the event.
- Assigned tasks to different Committees for coordination and execution.

[Signature]

Coordinator - IQAC
A.P. San Memorial Girls' College
Ludhiana

दिनांक 09.04.2024 महाविद्यालय स्टाफ रूम में IQAC की बैठक में आहूत की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे-

1. प्रो० रचना श्रीवास्तव (अध्यक्ष)
2. प्रो० मोनिका श्रीवास्तव (समन्वयक)
3. प्रो० निधि सिद्धार्थ (सदस्य)
4. प्रो० श्वेता तिवारी (सदस्य)
5. डॉ० रिचा मुक्ता (सदस्य)
6. श्री बटुक मोहन्तो (प्रतिनिधि प्रबन्ध समिति)
7. श्री आशीष पाठक (प्रतिनिधि शिक्षणेत्तर कर्मचारी)

चूंकि यह मीटिंग NAAC Report जमा करने एवं अगला NAAC मूल्यांकन कराने से संबंधित थी। अतः निम्नलिखित प्रवक्ता अतिथि के रूप में सम्मिलित थी-

1. प्रो० माधुरी यादव
2. श्रीमती मोनिका अवस्थी
3. प्रो० उषा पाठक
4. श्रीमती कंचन कुमारी मिश्रा

सर्वप्रथम सभी का स्वागत किया। तत्पश्चात् समन्वयक द्वारा Agenda के अनुसार कार्यवाही प्रारम्भ की।

1) 26 जनवरी 2024 को NAAC Report जमा करने हेतु प्राचार्या द्वारा किये गये अनुरोध पर अद्यतन की स्थिति

प्रत्येक Criterion-1 के अनुसार टीचर्स ने अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत की। सभी ने अपनी-अपनी समस्याएँ बतायीं। Criterion-1, प्रो० माधुरी यादव ने अंग्रेजी एवं कंप्यूटर की जानकारी का अभाव प्रकट किया। Criterion-2, प्रो० श्वेता तिवारी ने 80% कार्य पूर्ण बताया। Criterion-3, प्रो० निधि सिद्धार्थ ने टाईपिंग की समस्या बतायी। Criterion-4, प्रो० उषा पाठक द्वारा सूचना की अनउपलब्धता की समस्या रखी गयी। Criterion-5, प्रो० रश्मि श्रीवास्तव अवकाश पर थी। Criterion-6, डॉ० रिचा मुक्ता ने कार्य पूर्ण बताया तथा Criterion-7, श्रीमती मोनिका अवस्थी द्वारा भी कार्य पूर्ण बताया गया।

26 जनवरी 2024 को प्राचार्या द्वारा रिपोर्ट ऑनलाइन जमा करने के अनुरोध पर अद्यतन की स्थिति निराशाजनक थी। जिस पर खेद प्रकट किया गया।

श्री बटुक मोहन्तो द्वारा समस्याओं का समाधान करते हुए सभी को कार्य पूर्ण करने की Deadline दी गई, जो इस प्रकार है-

Criterion-1	13.01.2024
Criterion-2	15.01.2024
Criterion-3	16.01.2024
Criterion-4	18.01.2024

Criterion-5	19.01.2024
Criterion-6	कार्य पूर्ण।
Criterion-7	20.01.2024

श्री बटुक मोहंतो ने सभी को अहंकार छोड़कर महाविद्यालय की प्रगति में पूर्ण सहयोग देने की आवश्यकता पर बल दिया। श्री आशीष पाठक द्वारा टेम्पलेट का सही प्रारूप प्रस्तुत किया तथा सभी टीचर्स को उसी के अनुसार रिपोर्ट लाने का आग्रह किया गया। कार्य पूर्ण हो जाने पर एक रिवीव मीटिंग अप्रैल के अन्तिम सप्ताह में रखने का निर्णय लिया गया।

2) सत्र 2023-24 में सभी कमेटियों की वार्षिक आख्या

इस बिन्दु के अनुसार अधिकांश टीचर्स ने वर्ष भर किए गए कार्यों को प्रस्तुत किया। प्राचार्या एवं श्री बटुक मोहन्तो द्वारा प्रो० निधि सिद्धार्थ, प्रो० श्वेता तिवारी, प्रो० मोनिका श्रीवास्तव, डॉ० रिचा मुक्ता के विस्तृत रिपोर्ट एवं सभी पत्रावलियों से युक्त फाईल एवं रजिस्टर अपडेटेड रूप से प्रस्तुत करने पर सराहना की गई। Agenda में स्पष्ट निर्देश होने पर भी चार टीचर्स फाईल एवं रजिस्टर नहीं लाई थीं, जिस पर खेद प्रकट किया गया।

3) NAAC मूल्यांकन कराए जाने हेतु निर्णय

इस बिन्दु के अनुसार IQAC समन्वयक द्वारा NAAC मूल्यांकन के लिए आवेदन करने हेतु शासन हेतु विश्वविद्यालय के दबाव को चिन्हित किया गया। अतः बैठक में यह निर्णय लिया गया कि ए०पी० सेन महाविद्यालय वर्तमान सत्र में ही NAAC प्रक्रिया हेतु आवेदन करेगा।

बैठक के अन्त में समन्वयक द्वारा धन्यवाद प्रेषित किया गया।